



## Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области

### Р Е Ш Е Н И Е

07 апреля 2026 г.

№ 27

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими

требований к служебному поведению», Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области **решил**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области «Знамя. Чкаловск», обнародовать путем размещения его текста в МБУК «Централизованная библиотечная система» по адресу: г.Чкаловск, площадь В.П.Чкалова, д.1 (Публичный центр правовой информации центральной библиотеки) и на официальном сайте муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://chkalovsk.nobl.ru/> в разделе «Совет депутатов», в подразделе «Документы Совета депутатов», в разделе «Деятельность», подразделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26 мая 2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского

округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

2) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 15 июня 2017 № 56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26 мая 2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

3) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 6 октября 2017 № 93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26 мая 2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

4) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 27 апреля 2021 № 59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26 мая 2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

5) решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 4 марта 2022 № 20 «О внесении изменений в

решение Совета депутатов городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 26 мая 2016 № 38 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области по вопросам местного самоуправления, правовой и кадровой политики.

Заместитель  
председателя  
Совета депутатов

М.В. Июдин

Глава местного  
самоуправления

Л.Е. Владимирова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального округа город Чкаловск  
Нижегородской области  
от 07.04.2026 г. № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, сведений о расходах, принятым решением Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области:

2.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – граждане), на отчетную дату.

2.1.2. Муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем). Проверка осуществляется уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области на ее проведение (далее – должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки).

4. Проверка, предусмотренная подпунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный представителем нанимателя (работодателем), а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный представителем нанимателя (работодателем). Проверка, предусмотренная подпунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами подразделения, должностными лицами, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественным советом муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина либо муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

9.4. Направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, либо гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 9.4 настоящего Положения, подписывается представителем нанимателя (работодателем) или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

12. Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в интересах органа местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) направляется Губернатором Нижегородской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг

и депозитариям в интересах органа местного самоуправления направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») Губернатором Нижегородской области, либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области либо руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

13. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки подразделение или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться к должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет доклад о результатах проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, а также лицу, принявшему решение о проведении проверки.

19. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки по письменному указанию лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются должностным лицом, уполномоченном на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, лицам и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицо, осуществляющее функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив, за исключением сведений о доходах, представляемых гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина муниципальную службу. Сведения о доходах, представляемые гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.